

**PROVINCE DE QUÉBEC  
MUNICIPALITÉ SAINT-CYRILLE-DE-WENDOVER**

**OBJET :** Offre d'emploi – Directeur(trice) du Service d'urbanisme et environnement  
(Poste permanent – temps plein)

**Nature du travail :**

La personne retenue aura pour tâche première la supervision de l'ensemble du Service d'urbanisme et environnement.

Elle assistera le directeur général dans le suivi des dossiers municipaux. Elle collaborera à la préparation, à la planification et à la coordination de l'ensemble des activités du Service. En soutien à celui-ci, elle assumera le lien entre l'administration municipale, le personnel, les élus, les citoyens et les autres intervenants aux dossiers. Elle travaillera également à la mise en place de différentes politiques, programmes et autres tâches demandées par le directeur général.

**Exigences :**

La Municipalité recherche une personne dynamique possédant une bonne capacité de synthèse, le sens de l'initiative et du leadership. Elle doit faire preuve d'autonomie dans la gestion des dossiers et démontrer des aptitudes pour le travail en équipe, les communications et la supervision de personnel.

La personne devra détenir un diplôme d'études universitaires en urbanisme et avoir au minimum deux (2) ans d'expérience dans le domaine. Une expertise de travail en milieu municipal sera considérée comme un atout. Les attestations et les références doivent être fournies avec le curriculum vitae.

La personne devra avoir une bonne connaissance du français écrit et des logiciels de gestion associés au suivi des dossiers.

La personne retenue doit prévoir des disponibilités pour des rencontres de travail ou de comité en soirée.

**Statut et rémunération :**

Poste permanent à temps plein – moyenne de 40 heures/semaine rémunérées sur base hebdomadaire.

La personne retenue relèvera du directeur général et supervisera le travail d'au moins une personne.

La rémunération et les avantages sociaux seront établis selon la politique salariale en vigueur et l'expérience.

Note : Une période de probation de six (6) mois sera appliquée avant de confirmer l'engagement du candidat.

**Procédures de sélection :**

Toute personne intéressée doit faire parvenir son curriculum vitae **avant le 25 novembre 2022 à 16 h 30** à l'attention de :

Lyne Rivard, Directrice générale  
Municipalité de Saint-Cyrille-de-Wendover  
4055, rue Principale  
Saint-Cyrille-de-Wendover (Québec) J1Z 1C8

Télécopieur : (819) 397-5505  
Courriel : [dir.generale@stcyrille.qc.ca](mailto:dir.generale@stcyrille.qc.ca)

Note: Seuls les candidats et candidates retenus pour une entrevue seront contactés. La date d'entrée en fonction est prévue pour le 9 janvier 2023 ou avant.